

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани

М.П.Ремизова

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани

Пояснительная записка

Годовой календарный учебный график муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани (далее – Центр) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ.

Нормативно-правовая база

Годовой календарный учебный график разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года №124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года №16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)”»;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности №8287 от 19.04.2016 года (бланк: серия 16Л01 №0004265, срок действия – бессрочно);

- Уставом МБУДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани;

- Локальными актами Центра.

Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Продолжительность учебного года

Начало учебного года: 01.09.2023 года.

Окончание учебного года: 31.05.2024 года.

Продолжительность учебного года – 39 учебных недель (с учетом каникулярного времени):

Учебные полугодия	Начало и окончание полугодия	Количество учебных недель
I полугодие	01.09.2023-31.12.2023	18 недель
II полугодие	09.01.2024-31.05.2024	21 неделя

Входной контроль проводится для обучающихся вновь поступивших на 2 и последующие годы обучения.

Текущий контроль проводится в течение всего периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

Промежуточная аттестация проводится в декабре, апреле-мае – по итогам полугодия, учебного года.

Итоговый контроль освоения дополнительных общеобразовательных программ проводится в апреле-мае – по итогам окончания курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

Продолжительность каникул в течение учебного года:

Каникулы	Сроки	Количество календарных дней	Выход на занятия
Осенние	30.10.2023-06.11.2023	7	07.11.2022
Зимние	01.01.2024-08.01.2024	8	09.01.2024
Весенние	25.03.2024-31.03.2024	7	01.04.2024
Итого календарных дней		22	

Во время школьных каникул занятия и мероприятия в объединениях проводятся:

- согласно расписанию;
- согласно индивидуальным планам работы педагогов дополнительного образования;
- согласно утвержденному годовому плану и Программе развития Центра.

Летние каникулы: с 01.06.2024 по 31.08.2024.

В летний каникулярный период с обучающимися проводятся:

- занятия по временному утвержденному расписанию, составленному на период каникул, допускается изменение форм занятий: экскурсии, соревнования, работа сборных творческих групп и другие;

- воспитательные, организационно-массовые мероприятия согласно утвержденному плану работы Центра на летний период.

Праздничные (нерабочие) дни:

- 4, 6 ноября 2023 г.;
- 1 января 2024 г. – 8 января 2024 г.;
- 23 февраля 2024 г.;
- 8 марта 2024 г.;
- 10 апреля 2024 г.;
- 1, 9 мая 2024 г.

Регламент образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий объединений, утвержденным приказом директора Центра.

Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся и санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования.

Расписание утверждается не позднее 15 сентября 2023 года (до этой даты может действовать временное расписание).

Продолжительность учебной недели: 7 дней.

Продолжительность одного занятия:

- для обучающихся дошкольного возраста – 25-30 минут;
- для обучающихся школьного возраста – 45 минут (в группах детей от 7 лет и старше допускаются сдвоенные занятия).

После каждого академического часа (25-30 минут или 45 минут) занятий перерыв не менее 10 минут.

Форма обучения – очная.

При необходимости допускается осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Годовая нагрузка обучающихся:

- 36 часов – при занятиях по 1 часу 1 раз в неделю;
- 72 часа – при занятиях по 2 часа 1 раз в неделю или по 1 часу 2 раза в неделю;
- 108 часов – при занятиях по 2 и 1 часу 2 раза в неделю или по 1 часу 3 раза в неделю;
- 144 часа – при занятиях по 2 часа 2 раза в неделю или по 1 часу 4 раза в неделю;
- 216 часов – при занятиях по 2 часа 3 раза в неделю.

Допускаются 3-х часовые занятия, связанные с репетиционной деятельностью, спортивным совершенствованием.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Индивидуальные занятия проводятся с одним ребенком (в объединениях художественной направленности).

Начало занятий не ранее 8.00 часов, окончание – не позднее 20.30 часов.

**Количество дополнительных общеобразовательных программ,
учебных групп по направлениям деятельности на 01.09.2023 г.**

направленность	количество программ	количество групп
Художественная	42	179
Физкультурно-спортивная	17	61
Техническая	2	12
Туристско-краеведческая	2	7
Естественнонаучная	8	19
Социально-гуманитарная	12	44
ИТОГО:	83	322

Родительские собрания

Родительские собрания проводятся в объединениях Центра по усмотрению педагогов дополнительного образования, но не реже 2 раз в год.

Регламент административных совещаний

Педагогический совет – проводится не реже 4 раз в течение учебного года.

Методический совет – проводится в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Совет Центра – проводится не реже 1 раза в полугодие.

Административные совещания – еженедельно (понедельник).

Совещание при заместителях директора по УВР – еженедельно (пятница).

Совещание в отделах – проводится не реже 5 раз в течение учебного года.

Режим работы административного и педагогического персонала

Администрация – согласно графику работы, утвержденному директором.

- обеденный перерыв – 12.00-13.00.

Приемные дни администрации:

ФИО	Должность	Приемные дни и часы
Ремизова Марина Павловна	директор	вторник 14.00-18.00 четверг 9.00-12.00
Герасимова Надежда Владимировна	заместитель директора по УВР	среда 16.00-20.00
Хакимова Ирина Александровна	заместитель директора по УВР	пятница 9.00-12.00

Педагоги дополнительного образования – согласно учебному расписанию.

Педагогические работники – согласно графику работы, утвержденному директором.

Выходные дни педагогических работников устанавливаются индивидуальным графиком, исходя из их педагогической нагрузки и режима работы.